სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება №426

9 დეკემბერი 2013 წელი ქალაქი ქუთაისი

ერთის მხრივ, თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერია, (შემდგომში „შემსყიდველი“) ქალაქ ქუთაისის მერიის სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის ზურაბ გაბიძაშვილის სახით. (მისამართი: 4600, ქ.ქუთაისი, შ. რუსთაველის გამზ. №3, ტელ: 24-24-03).

მეორეს მხრივ, შ.პ.ს „ჯეო-როუდ“-ი, (შემდგომში „მიმწოდებელი“) მისი დირექტორის ვალერი სამხარაძის სახით, (მისამართი: ქ. თბილისი, გლდანის III მკ/რ მე-13ა კორპუსი, №41, ტელ: 593 27 52 56, 0 (32) 224 73 69), „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის საკონკურსო წინადადების საფუძველზე, (საკონკურსო განაცხადი №1043. 02.12.2013 წ.) დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომ _ “ხელშეკრულება”) _ შემსყიდველ ორგანიზაციასა და კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 “ხელშეკრულების ღირებულება” ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3 “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომ “შემსყიდველი”) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4 “მიმწოდებელი” ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება კონკურსში და ახორციელებს მომსახურებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.5 “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს;

1.6 „მომსახურება" – ხელშეკრულების მე–2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი;

1.7 „ტექნიკური დოკუმენტაცია" – მიმწოდებლის მიერ (საკონკურსო განაცხადი №1043) საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ქალაქ ქუთაისში თომაშვილის ქუჩაზე დარჩენილ მოუპირკეთებელ ტერიტორიაზე, ტროტუარებისა და მწვანე საფარის მოწყობისათვის საჭირო საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 შესასრულებელი მომსახურების ჯამური ღირებულება შეადგენს 940 (ცხრაას ორმოცი) ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

4.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების კონტროლი განახორციელდება თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერიის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის მიერ.

4.2 კონტროლი გულისხმობს „მიმწოდებლი"–ს მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული ან გასაწევი მომსახურების ხარისხის შემოწმებას.

4.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს" საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები

5.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია მომსახურება განახორციელოს ხელშეკრულების დადებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.2 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია გასაწევი მომსახურება შეათანხმოს „შემსყიდველთან“.

5.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოადგინოს 3 (სამი) ეგზემპლარად, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ელექტრონული ვერსია. ამასთან კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგბ–ს.
5.4 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება შეიტანოს მომსახურების პირობებში ცვლილებები მეორე მხარესთან შეთანხმების გარეშე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 „შემსყიდველი” შესყიდვის ობიექტის მიღებას მოახდენს ხელშეკრულების დადებიდან 2013 წლის 18 დეკემბრის ჩათვლით.
6.2 მიმწოდებლის მიერ შესყიდვის ობიექტი მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ გაწეული მომსახურების მიღება–ჩაბარების აქტის ფაქტიური დადასტურების შემდეგ.
6.3 ფაქტიურად შესყიდვის ობიექტის დამტკიცებას თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერიის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის დადასტურების საფუძველზე ახორციელებს თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერი.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება „მიმწოდებლი"–ს წერილობითი მომართვის საფუძველზე;
7.2 „მიმწოდებლი"–ს წერილობით მომართვას ანგარიშსწორების თაობაზე უნდა დაერთოს:
ა) ფაქტიურად გაწეული მომსახურების დასახელება და ღირებულება,
ბ) მომსახურების გაწევის შესაბამისად ამოწერილი დღგ-ს ანგარიშფაქტურა.
გ) შესრულებული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტი.
7.3 გაწეული მომსახურების ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან" განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ლარებში.
7.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეული მომსახურების დადასტურებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

8.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
8.2 ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველი" ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398–ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.
8.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398–ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%–ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
8.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. მხარეთა უფლება–მოვალეობები

9.1 „შემსყიდველი" უფლებამოსილია:
–გასაწევი მომსახურების დასრულებამდე ნებისმიერ დროს მოითხოვოს „მიმწოდებლისგან" მისთვის საჭირო ინფორმაცია;
9.2 „შემსყიდველი" ვალდებულია:
– უზრუნველყოს „მიმწოდებლი"–ს მიერ გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების და პირობების დაცვით;
9.3 „მიმწოდებელი" უფლებამოსილია:
9.3.1 მოსთხოვოს „შემსყიდველს" გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
9.4 „მიმწოდებელი" ვალდებულია:
9.4.1 დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები,
9.4.2 განახორციელოს დამუშავებული ტექნიკური დოკუმენტაციის საავტორო ზედამხედველობა.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 დაუძლეველი ძალის გარდა „მიმწოდებლი"–ს მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები:
– ხელშეკრულების თვითნებურად შეწყვეტის შემთხვევაში „მიმწოდებელი" გადაიხდის 300 (სამასი) ლარს.
10.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაგვიანებით შესრულებისათვის ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0.1%–ს.

10.3 იმ შემთხვევაში თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%–ს, ,,შემსყიდველს" უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
10.4 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის, ,,მიმწოდებლი"–ს დაჯარიმების შემთხვევეაში, ,,შემსყიდველი" იტოვებს უფლებას ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ასანაზღაურებელი თანხიდან, საჯარიმო სანქციების თანხა პირდაპირ გადარიცხოს არასაგადასახადო ანგარიშსწორების ერთიან ანგარიშზე სახელმწიფო ხაზინაში.
10.5 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს ,,მიმწოდებელს" ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისადმი.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.
11.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება დაუყონებლივ უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს.
11.3 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს ,,მიმწოდებელს" ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. გადასახადები და დაბეგვრა

13.1 ადგილობრივი ,,მიმწოდებელი" პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულების ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2014 წლის 18 იანვრის ჩათვლით.
14.2 ხელშეკრულება შედგენილია სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. 1 (ერთი) პირი ,,მიმწოდებელთან" და 2 (ორი) პირი ,,შემსყიდველთან".

15. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი:
ქალაქ ქუთაისის მერია
მის: ქ. ქუთაისი, რუსთაველის გამზ. №3

ს.ს ,,ვითიბი ბანკი ჯორჯია"
ქუთაისი ფილიალი
ბ/კოდი: 220101605
ა/ა №33033303
ს/კოდი: 212721170
სახელმწიფო შესყიდვებისა და
მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის
სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი

ზურაბ გაბიძაშვილი

მიმწოდებელი:
შ.პ.ს „ჯეო როუდ"-ი
მის: ქ. თბილისი, გლდანის III მკ/რ
მე-13ა კორპუსი, №41
ს.ს „საქართველოს ბანკი"

ბ/კოდი: BAGAGE22
ა/ა GE50BG0000000248123000
ს/კ 200254982
შ.პ.ს „ჯეო როუდ"-ი
დირექტორი

ვალერი სამხარაძე

"ჯეო როუდ"-ი
საქართველო, თბილისი,
გლდანის მე 3 მ/კ, 13ა კ, №41
ტელ.: +995 322 247369
მობ.: +995 593 275256
ელ.ფოსტა: Georoad2008@gmailcom
Georoad@mail.ru

LTD "Geo Road"
Gldani, III d/s, 13a #41
Tbilisi, Georgia
Tel.: +995 322 247369
Mob.: +995 593 275256
E-mail: Georoad2008@gmailcom
Georoad@mail.ru

ქ. ქუთაისში თომაშვილის ქუჩაზე დარჩენილ მოუპირკეთებელ ტერიტორიაზე, ტროტუარებისა და მწვანე საფარის მოწყობისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა

ფასების ცხრილი

№	ქუჩების დასახელება	ჩასატარებელი მომსახურების დასახელება	საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულება (ლარი) დღგ-ს ჩათვლით
1	თომაშვილის ქუჩა	ტროტუარებისა და მწვანე საფარის მოწყობა სავარაუდოდ 81მ	940
	სულ		940

ჩვენი საკონკურსო წინადადების გამარჯვების შემთხვევაში ვიღებთ ვალდებულებას დავიწყოთ მომსახურების გაწევა ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე და წარმოვადგინოთ სრულყოფილი პროექტი არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღისა ხელშეკრულების დადებიდან.

ვიღებ ვალდებულებას გასაწევი მომსახურება შევათანხმო „შემსყიდველთან".

საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი იქნება 3 (სამი) ეგზემპლარად, რომლებსაც თან დაერთვება ელექტრონული ვერსია. საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოადგენილი იქნება PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ აღემატება 8 მგბ–ს.

პატივისცემით

შ.პ.ს. „ჯეო როუდ"-ის

დირექტორი ვალერი სამხარაძე ----------